



CODI ÈTIC DE EL PRAT COMUNICACIÓ SL

ÍNDEX

I.- OBJECTE

II.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

III.- ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT

IV.- MISSIÓ, VISIÓ i VALORS.

V.- PRINCIPIS I REGLES D'ACTUACIÓ

- 1.- Respecte a la legalitat, als drets humans i als valors ètics.
- 2.- Respecte a la persona. Igualtat d'oportunitats i no discriminació.
- 3.- Política anticorrupció.
- 4.- Compliment de les obligacions fiscals, financeres i en matèria de Seguretat Social.
- 5.- Informació i comptabilitat de l'empresa.
- 6.- Ús dels recursos de l'empresa.
- 7.- Lleialtat a l'empresa i conflictes d'interessos.
- 8.- Relacions amb proveïdors.
- 9.- Seguretat i salut en el treball.
- 10.- Tractament de la informació.
- 11.- Protecció de la propietat intel·lectual i industrial.
- 12.- Protecció del medi ambient.
- 13.- Exercici del periodisme d'acord amb regles deontològiques.

V.- SISTEMA DISCIPLINARI

VI.- VIGÈNCIA



I.- OBJECTE

El Codi Ètic de EL PRAT COMUNICACIÓ és el document que fixa les normes i principis que han de regular els comportaments de totes les persones que formen part de l'entitat en el desenvolupament de la seva activitat laboral i en les seves relacions amb els col·laboradors, proveïdors, clients, institucions públiques i la societat en general.

El Codi reflecteix el compromís dels socis i administradors de l'entitat amb el compliment de la legalitat vigent, però també dels valors ètics que complementen aquesta normativa i que es recullen en aquest document. La ferma voluntat del Consell d'Administració és desenvolupar els mecanismes necessaris perquè tots els membres de EL PRAT COMUNICACIÓ coneguin i actuïn conforme a aquests principis i valors.

El present Codi Ètic pretén també ser l'eix del model de gestió i organització de l'empresa per a la prevenció de riscos penals, conforme a les disposicions del Manual específic aprovat pel Consell d'Administració.

II.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els principis i regles d'actuació van dirigits als propis administradors de l'entitat, als directius i a la resta de la plantilla, amb independència de la posició que ocupin en l'estructura de l'empresa.

Així mateix, els empleats promouran que les persones o entitats que prestin serveis a EL PRAT COMUNICACIÓ tinguin coneixement del present Codi i actuïn conforme al mateix. En els casos en què es consideri oportú es podrà sol·licitar una adhesió expressa i formal al mateix per part d'aquestes persones i entitats.

III.- ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT

EL PRAT COMUNICACIÓ publicarà el contingut d'aquest Codi perquè tingui la major difusió possible i pugui ser consultat per qualsevol persona; garantirà, especialment, el seu coneixement per part de tots els seus empleats i empleades i proporcionarà la formació i recursos que puguin resultar necessaris per al seu estricte compliment.

En cas de dubte sobre el contingut o interpretació del Codi, els empleats podran dirigir-se al seu superior jeràrquic per a sol·licitar els aclariments que considerin oportuns.



El Codi Ètic és d'obligat compliment per a tots els empleats de l'entitat, així com per a aquelles persones o entitats que s'adhereixin formalment al mateix. Cap membre de l'entitat –amb independència de la seva posició jeràrquica- està autoritzat per a donar instruccions a un empleat que contravinguin els principis i valors que s'expliciten.

Els empleats i empleades de l'entitat hauran de manifestar per escrit la recepció, comprensió, acceptació i compromís de compliment del contingut del Codi. L'incompliment del Codi suposarà la investigació de la conducta de l'empleat i podrà donar lloc a les sancions oportunes conforme a les normes internes, convenis laborals i legislació vigent.

Els empleats i empleades estan obligats a comunicar a EL PRAT COMUNICACIÓ qualsevol incompliment del Codi del que tinguin coneixement, garantint la confidencialitat de la identitat del comunicant i la inexistència de conseqüències negatives per a ell. A tal fi, l'empresa posarà a la seva disposició els canals de comunicació adequats.



IV.- MISSIÓ, VISIÓ i VALORS.

Missió

EL PRAT COMUNICACIÓ és, des de l'any 2001, l'empresa municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat que gestiona els diferents mitjans de comunicació locals de titularitat pública de la ciutat. Des d'aleshores, l'empresa de comunicació té la missió fonamental d'oferir uns mitjans de comunicació locals professionals i de qualitat amb una clara vocació de servei públic a partir d'informacions rigoroses i contrastades; de l'esperit plural i de participació ciutadana; així com de l'incentiu de la cultura i dels valors locals de la ciutat i de la seva comunitat.

Visió

EL PRAT COMUNICACIÓ té la vocació de ser, a través dels seus mitjans de comunicació, l'espai informatiu de referència de la ciutat a partir de mitjans de comunicacions professionals que dignifiquin l'àmbit del denominat periodisme de proximitat. En aquest sentit, a més de la vocació de servei públic fonamental de la societat, els mitjans de comunicació municipals han de respondre a propostes modernes i d'esperit innovador que siguin capaces de reflectir la realitat cultural, diversa i comunitària del Prat.

Valors

EL PRAT COMUNICACIÓ defensa i promou el dret ciutadà d'accedir a informacions veraces, així com el dret a la llibertat d'expressió a partir de mitjans de comunicació participatius, plurals i tolerants. En aquest sentit, EL PRAT COMUNICACIÓ té una especial preocupació en la lluita per la igualtat i, per tant, contra qualsevol tipus de discriminació sigui per qüestions de gènere, d'origen, creença o d'orientació sexual, entre les principals. Valors i drets democràtics fonamentals per la convivència i la cohesió social de qualsevol comunitat.



V.- PRINCIPIS I REGLES D'ACTUACIÓ

L'actuació dels membres de EL PRAT COMUNICACIÓ haurà d'estar sempre fonamentada en la integritat i responsabilitat en el desenvolupament de la seva activitat professional, havent de regir-se pels principis de rectitud, ètica, honestat i honradesa.

Sens perjudici d'aquest principi general, es determinen principis i regles concrets en els següents àmbits:

1.- Respecte a la legalitat, als drets humans i als valors ètics

EL PRAT COMUNICACIÓ assumeix el compromís d'actuar conforme a la legalitat vigent, amb respecte a la Declaració Universal de Drets Humans i conforme als valors ètics que es contenen en aquest Codi.

2.- Respecte a la persona. Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

EL PRAT COMUNICACIÓ manifesta el seu compromís amb el respecte i compliment de la normativa laboral i dels drets dels treballadors. Així mateix, el personal ha de tractar-se amb respecte propiciant unes relacions cordials i un entorn de treball agradable, saludable i segur.

Tots els membres de EL PRAT COMUNICACIÓ tenen l'obligació de tractar de forma justa i respectuosa els seus companys, els seus superiors i els seus subordinats. De la mateixa manera, les relacions entre els empleats i empleades de l'entitat estaran basades en el respecte professional i la col·laboració mútua.

Les persones que exerceixen càrrecs de direcció o de comandament han d'actuar com a facilitadors del desenvolupament professional dels seus col·laboradors, de manera que es propiciï el seu creixement professional en l'empresa.

EL PRAT COMUNICACIÓ considera important el desenvolupament integral de la persona, raó per la qual facilitarà el necessari equilibri entre la vida professional i la vida personal.

EL PRAT COMUNICACIÓ fomentarà activament la igualtat d'oportunitats en el desenvolupament professional de tots els seus treballadors i treballadores. La selecció i promoció dels membres de la plantilla es fonamentarà en les competències i l'exercici de les funcions professionals, i en els criteris de mèrit i capacitat definits en els requisits del lloc de treball.

Es prohibeix expressament qualsevol tipus de discriminació d'un altre empleat o empleada o terceres persones per raons d'ideologia, religió o creences, la seva pertinença a una ètnia, raça o nació, el seu sexe, orientació sexual, situació familiar, malaltia o discapacitat, pel fet d'ostentar la representació legal o sindical dels treballadors, pel parentiu amb altres



treballadors de l'empresa, per l'ús d'alguna de les llengües oficials dins de l'Estat espanyol, o per qualsevol altra circumstància personal.

EL PRAT COMUNICACIÓ rebutja especialment qualsevol tipus de conducta d'assetjament en l'àmbit laboral, ja sigui físic, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn ofensiu amb els drets de les persones, amb independència de les motivacions o orígens d'aquestes conductes.

L'entitat es compromet a investigar i perseguir qualsevol denúncia de comissió d'aquestes conductes, sense perjudici de les accions que puguin correspondre al directament perjudicat.

3.- Política anticorrupció.

La corrupció es produeix quan els treballadors o les treballadores fan ús de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'algun benefici personal o per a l'empresa, ja sigui en l'àmbit de les relacions amb entitats privades o públiques.

EL PRAT COMUNICACIÓ no tolera conductes que pretenguin influir sobre la voluntat de persones alienes a la companyia per obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques i tampoc permetrà que altres persones o entitats puguin utilitzar aquestes pràctiques amb els seus empleats i empleades.

No es podrà oferir ni concedir cap tipus de regal la finalitat del qual consisteixi en què la persona destinatària afavoreixi l'entitat o la persona que el concedeixi a la contractació de béns o serveis o en la resolució, gestió o tramitació d'expedients o decisions de qualsevol natura. Únicament estan permesos, per tant, obsequis que, d'acord amb els usos socials, puguin considerar-se de valor moderat, avaluant la proporcionalitat, la intenció, la freqüència i la pertinència, i que no puguin considerar-se un mitjà per influir en la decisió del receptor del regal.

Per regal s'entén qualsevol obsequi, avantatge o favor a títol gratuït, així com qualsevol altre present físic o donació pecuniària. Amb caràcter general, tampoc es pot demanar ni acceptar cap tipus de regal la finalitat del qual consisteixi en què la persona receptora, indegudament, afavoreixi, directament o indirectament, a la persona o entitat que el concedeixi, en la contractació de béns o serveis. Únicament s'acceptaran regals que no tinguin aquesta finalitat, en els supòsits admesos pels usos socials i conformes amb les pràctiques comercials habituals.

La invitació a dinars o actes d'entreteniment s'admetran sempre que l'objecte principal sigui discutir sobre un negoci de l'entitat, siguin conformes amb les pràctiques socials o comercials habituals, i el seu valor econòmic sigui moderat.

No es podran oferir regals a autoritats o funcionaris públics en consideració al seu càrrec o funció. Es prohibeix qualsevol acte pel qual es pretengui influir en un funcionari públic o autoritat, prevalent-se de qualsevol situació derivada de relació personal amb aquest o amb un



altre funcionari públic o autoritat, per aconseguir una resolució que pugui generar directa o indirectament un benefici econòmic a l'entitat.

Es prohibeixen expressament les donacions a un partit polític, federació, coalició o agrupació d'electors i a les seves fundacions vinculades, directament o per persona o entitat interposada.

La possible participació de l'entitat en grups d'influència que s'interrelacionin amb les institucions polítiques es farà en el marc dels principis d'actuació establerts en el present Codi Ètic, i amb estricta compliment de les obligacions legalment exigibles.

4.- Compliment de les obligacions fiscals, financeres i en matèria de Seguretat Social.

EL PRAT COMUNICACIÓ exterioritza la seva ferma voluntat de complir estrictament totes les obligacions fiscals, financeres i en matèria de Seguretat Social que li siguin aplicables, i l'actuació de tots els seus empleats ha d'estar sempre dirigida a la consecució d'aquesta finalitat.

Els empleats i empleades s'han d'abstenir de realitzar o facilitar la realització de conductes que suposin un frau a la Hisenda Pública de la Unió Europea, estatal, autonòmica, foral o local, eludint el pagament de tributs o altres quantitats.

Els membres de l'entitat han de complir i promoure el compliment de la normativa en matèria de Seguretat Social, abstenint-se de dur a terme qualsevol conducta que suposi eludir el pagament de quotes o altres conceptes deguts. Així mateix, s'abstindran de gaudir o facilitar el gaudi de prestacions del Sistema de la Seguretat Social o la prolongació indeguda del mateix, per mitjà de l'error provocat mitjançant la simulació, tergiversació o ocultació de fets.

En cas de sol·licitud o recepció de subvencions o qualsevol altre ajut de contingut econòmic, en tot moment s'oferiran les dades requerides per a la seva concessió amb veracitat i exactitud, i les quantitats obtingudes es destinaran als fins que les motiven.

5.- Informació i comptabilitat de EL PRAT COMUNICACIÓ.

EL PRAT COMUNICACIÓ declara la veracitat de la informació com a principi bàsic en totes les seves actuacions, i els seus membres han de vetllar per la transmissió veraç de tota la informació que hagin de comunicar internament o externament, i en cap cas proporcionaran intencionadament informació incorrecta o inexacta que pugui induir a error al qual la rep.

Els diferents instruments que integren la comptabilitat de EL PRAT COMUNICACIÓ reflectiran en tot moment la imatge fidel de la situació de l'entitat, amb escrupolosa subjecció a la legislació aplicable en la matèria, i amb registre escrupolós de totes les transaccions econòmiques que es produeixin.



Els empleats i empleades actuaran sempre conforme a aquests principis i s'abstindran de dur a terme qualsevol actuació que contravingui el compromís de reflectir amb claredat i precisió els moviments existents en els registres corresponents.

6.- Ús dels recursos de l'empresa.

Els recursos que l'empresa posa a disposició dels treballadors per al compliment de les seves funcions han de ser usats de forma adequada i responsable, respectant el principi de bona fe.

Els sistemes d'informació, incloent les comunicacions electròniques, posats a disposició de la plantilla per part de EL PRAT COMUNICACIÓ han d'utilitzar-se bàsicament per a fins professionals, permetent-se un ús personal esporàdic sempre que:

- a) No hi hagi un consum exagerat de recursos.
- b) No interfereixi en el funcionament normal de l'empresa.
- c) No violi d'alguna forma les regulacions internes de l'empresa, les disposicions estatutàries, els contractes o la legislació vigent.
- d) No atempti contra el bon nom de l'empresa i el de tots els seus col·laboradors, clients, proveïdors i, en general, tots els que mantenen relació amb la mateixa.

Els usuaris i usuàries hauran de ser conscients que l'ús personal esporàdic corre a la seva plena responsabilitat i que EL PRAT COMUNICACIÓ no garanteix la seguretat de cap fitxer personal guardat en els Sistemes Informàtics de la companyia.

L'empresa respecta els drets de reserva i confidencialitat dels usuaris en relació amb el contingut dels missatges de naturalesa personal i amb la informació de caràcter no professional que s'enviïn, rebïn o consultin, sempre que es complexin totes les normes i reglaments estipulats en aquesta normativa.

Per qüestions de Seguretat, en cas de sospita ferma o denúncia fonamentada d'incompliment del que s'ha estipulat en el Document de Seguretat, es durà a terme la interceptació o desviament de qualsevol comunicació electrònica en el domini dels Sistemes informàtics de qualsevol usuari o usuària en detriment del dret de reserva i confidencialitat anteriorment esmentat.

De la mateixa manera i pels mateixos motius, incloent també necessitats de manteniment i assistència, es permetrà l'accés als ordinadors personals per part del personal del Departament de Sistemes sense cap restricció.

Els usuaris i usuàries hauran de ser conscients que les comunicacions i el contingut dels discos dels ordinadors poden veure's i utilitzar-se amb motiu d'accions de manteniment i assistència. Així mateix, EL PRAT COMUNICACIÓ no pot garantir que, malgrat les precaucions preses, el



contingut dels missatges electrònics enviats o conservats i dels fitxers guardats en els ordinadors distribuïts no siguin visualitzats per tercers no autoritzats.

7.- Lleialtat a EL PRAT COMUNICACIÓ i conflictes d'interessos.

Durant l'acompliment de les seves responsabilitats professionals, els treballadors i treballadores de EL PRAT COMUNICACIÓ han d'actuar amb lleialtat i atenent a la defensa dels interessos de EL PRAT COMUNICACIÓ, que considera que la relació amb els seus empleats s'ha de basar en la lleialtat que neix d'uns interessos comuns.

Els membres de l'entitat han d'evitar situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de l'empresa. Els conflictes d'interès apareixen en aquelles circumstàncies on els interessos personals dels empleats, de manera directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de l'entitat, interfereixen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de la companyia. Els empleats s'han d'abstenir de representar l'empresa i intervenir o influir en la presa de decisions en qualsevol situació en què directament o indirectament tinguin un interès personal.

8.- Relacions amb proveïdors.

Tots els treballadors i treballadores de l'entitat que participin en processos de selecció de proveïdors i col·laboradors externs, tenen l'obligació d'actuar amb imparcialitat i objectivitat, aplicant criteris transparents i atenent a la qualitat i al cost, i evitant en tot cas la col·lisió dels seus interessos personals amb els de l'empresa.

9.- Seguretat i salut en el treball.

EL PRAT COMUNICACIÓ impulsa l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball i adopta les mesures preventives establertes en la legislació vigent, i vetlla en tot moment pel compliment normatiu en aquesta matèria adoptant les actuacions necessàries. Així mateix, impulsarà i incentivarà l'aplicació de les seves normes i polítiques de seguretat i salut en el treball, per part de les empreses col·laboradores i dels proveïdors amb els quals opera.

EL PRAT COMUNICACIÓ considera que la seguretat és una responsabilitat individual i una condició d'ocupació, motiu pel qual no permetrà comportaments insegurs que puguin provocar danys greus a les persones i/o instal·lacions.

Tota la plantilla ha de conèixer i complir les normes de protecció de la seguretat i salut en el treball, i vetllar per la seguretat pròpia, d'altres empleats i empleades i de qualsevol altra persona que es pugui veure afectada per les seves activitats.



EL PRAT COMUNICACIÓ proporcionarà als seus empleats i empleades la formació i recursos necessaris perquè puguin treballar en un entorn segur i saludable, amb estricte compliment de la legislació en la matèria. Al seu torn, els membres de EL PRAT COMUNICACIÓ estan obligats en tot moment a la utilització dels dispositius, equips individuals o col·lectius de prevenció de riscos laborals per a si o per a tercers, així com a seguir les normes orals o escrites que li siguin facilitades per l'empresa en aquesta matèria.

10.- Tractament de la informació.

EL PRAT COMUNICACIÓ assumeix plenament el valor de la informació i les dades personals com un bé mereixedor de protecció i vetllarà especialment per la confidencialitat i seguretat de les dades que hagin estat facilitats pels empleats i empleades o per tercers, preservant-les adequadament de qualsevol intromissió il·legítima, amb estricte compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tots els treballadors i treballadores de l'empresa que, en l'exercici de les seves funcions, accedeixin o coneguin dades de caràcter personal estan obligats a guardar secret professional i confidencialitat sobre aquesta informació. Els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades estan obligats al secret professional i confidencialitat sobre aquesta informació. Els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades estan obligats al secret professional pel que fa a les mateixes i al deure de guardar-les correctament, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzada la relació laboral amb el responsable del fitxer.

Així mateix, tot el personal estarà obligat a facilitar els Drets d'Accés, Rectificació, Oposició, Supressió, Limitació del tractament, Portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, als titulars de les dades que els volguessin exercitar, d'acord amb les indicacions que hagi fet l'empresa al respecte. En tot cas, s'informarà immediatament al Responsable del Fitxer o al Responsable de Seguretat, recollint la sol·licitud que presenti l'afectat titular de les dades.

Així mateix, els mateixos empleats i empleades podran exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte de les seves dades personals, dirigint-se al Departament de Recursos Humans.

La plantilla no podran utilitzar la informació propietat de EL PRAT COMUNICACIÓ de la qual tinguin coneixement en atenció a la seva activitat professional en benefici propi ni transmetre-la a terceres entitats. Aquesta obligació continuarà vigent després de l'extinció, si escau, de la relació laboral. Així mateix, totes aquelles persones que com a conseqüència de la seva activitat laboral anterior o per altres raons professionals tinguin accés a informació secreta d'altres empreses, s'abstindran de difondre-la i utilitzar-la en interès de EL PRAT COMUNICACIÓ.



11.- Protecció de la propietat intel·lectual i industrial.

La propietat intel·lectual i industrial són drets de la persona previstos expressament en la Declaració Universal de Drets Humans i són valors imprescindibles per al desenvolupament econòmic, social i cultural.

Els empleats i empleades de EL PRAT COMUNICACIÓ protegiran i fomentaran la protecció d'aquests drets, i s'abstindran de realitzar conductes que suposin la reproducció, plagi o qualsevol altra conducta que afecti les obres o prestacions literàries, artístiques o científiques, sense l'autorització dels titulars dels corresponents drets de propietat intel·lectual o dels seus cessionaris. Així mateix s'abstindran d'utilitzar o afavorir la utilització de patents o models d'utilitat i objectes protegits per aquests drets.

12.- Protecció del medi ambient.

La preservació del medi ambient és un dels principis bàsics d'actuació de EL PRAT COMUNICACIÓ. Els treballadors del grup han d'assumir aquesta política i actuar en tot moment d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat, adoptar hàbits i conductes relacionats amb les bones pràctiques mediambientals i contribuir positiva i eficaçment a l'assoliment dels objectius establerts.

13.- Exercici del periodisme d'acord amb regles deontològiques.

L'equip professional de EL PRAT COMUNICACIÓ haurà de desenvolupar la seva activitat periodística professional d'acord amb els principis i valors ètics recollits al Codi deontològic –i als seus annexos- del Consell de la Informació de Catalunya i del Col·legi de Periodistes de Catalunya, a més dels diferents preceptes normatius del Consell Audiovisual de Catalunya:

01. Informar de manera acurada i precisa

El professional del periodisme està compromès amb la recerca de la veritat i, conseqüentment, té l'obligació d'acostar-se a la realitat dels esdeveniments amb la màxima fidelitat possible. Els mitjans han d'observar sempre una clara distinció entre les informacions i les opinions, difondre únicament informacions contrastades amb diligència, i evitar la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.

02. Evitar perjudicis per informacions sense prou fonament.

No s'han d'usar expressions injurioses ni difondre dades imprecises o sense base suficient que puguin lesionar la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit a entitats públiques o



privades. El periodista s'ha de posar en contacte prèviament amb els afectats per donar-los l'oportunitat de resposta.

03. Rectificar les informacions incorrectes

L'obligació d'esmenar tant les informacions com les interpretacions resultants que s'hagin demostrat falses o errònies comporta fer-ho amb promptitud i amb el tractament i l'extensió proporcionats. Així mateix, els mitjans han d'atendre el dret de rèplica quan aquest sigui sol·licitat en termes raonables.

04. Utilitzar mètodes lícits i dignes per obtenir informació

És inacceptable l'ús de càmeres ocultes i de qualsevol altre procediment subreptici o enganyós per obtenir informacions, imatges i testimonis. També és inadmissible la interceptació i la difusió no consentida de material privat procedent de la telefonia mòbil, la missatgeria electrònica i altres suports de comunicació.

En poden ser excepció les situacions relacionades amb fets o esdeveniments d'inequívoc interès públic i quan no hi hagi cap altra opció per donar compliment adequat al dret a la informació.

El pagament a les fonts per obtenir informació contravé la bona pràctica periodística i és inadmissible quan posi en risc el principi de veracitat o pugui interferir l'acció de la justícia.

El plagi és inacceptable. Cal aplicar les bones pràctiques professionals quan es fa servir el treball d'altres.

05. Citar les fonts i preservar el secret professional

Les fonts s'han de citar perquè la informació sigui creïble. No obstant això, els periodistes tenen l'obligació moral de protegir-les invocant el secret professional quan sigui necessari. La confidencialitat ha de servir per emparar les persones en situació d'indefensió o de risc, però en cap cas l'anonimat pot ser utilitzat per atacar individus i organitzacions de manera injustificada.

La bona pràctica periodística exigeix també tractar de forma adequada les informacions rebudes sota embargament, així com observar *l'off the record* quan hagi estat acordat.

06. Conciliar els drets individuals amb el dret del públic a saber

El periodista ha de defensar el dret a la informació davant de qualsevol restricció a la transparència exigida per l'interès públic, especialment quan les fonts són administracions i



organismes oficials. Tanmateix, cal reconèixer a les persones individuals i jurídiques el dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes. L'assetjament intimidador i persistent és una pràctica reprobable.

07. Evitar el conflicte d'interessos

No es poden acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar o publicar informacions i opinions. La recepció d'obsequis promocionals o commemoratius no pot ultrapassar el criteri estricte de la cortesia, segons els barems establerts per les organitzacions periodístiques. Tampoc no és admissible simultaniejar l'exercici del periodisme amb altres activitats remunerades que posin en perill els principis de veracitat i independència.

Cal rebutjar les fórmules de promoció o publicitat sota l'aparença deliberada d'informacions periodístiques.

Com a norma general, els professionals de la informació han d'evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos, ja sigui d'àmbit polític, comercial, econòmic, financer o familiar, que posi en qüestió la credibilitat i imparcialitat de la seva funció.

08. No utilitzar en profit propi informacions privilegiades

Els periodistes no han d'usar en benefici propi la informació que reben de manera confidencial en l'exercici de la seva funció, amb independència que es publiqui o no, ni transmetre-la a terceres persones per raons similars. En conseqüència, han d'evitar pronunciar-se sobre empreses i productes en els quals mantenen un interès financer, ja sigui directament o a través de familiars o persones pròximes. El mateix criteri ha de regir pel que fa al sector de les apostes.

09. Respectar el dret a la privacitat

Les persones han de ser tractades amb respecte i dignitat, particularment les més vulnerables. Cal evitar les intromissions innecessàries i les especulacions gratuïtes sobre els seus sentiments i circumstàncies.

Danyar de forma injustificada la dignitat dels individus de paraula o amb imatges, fins i tot més enllà de la seva mort, contravé l'ètica periodística.

Els casos de suïcidi només es difondran quan tinguin rellevància personal o siguin de manifest interès públic, tenint en compte, a més, el risc d'un efecte mimètic.



10. Salvaguardar la presumpció d'innocència

Tota persona acusada o imputada d'un delictes té dret a la presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a indagacions, causes o procediments penals. El respecte i la protecció d'aquest dret són vigents des de l'inici de les actuacions policials fins que es provi la culpabilitat en un procés que gaudeixi de les garanties necessàries. Els periodistes evitaran els prejudicis, així com sotmetre els implicats a judicis paral·lels.

11. Protegir els drets dels menors

Cal evitar difondre la identitat dels menors quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi i casos de segrestos o desaparicions), testimonis o inculpats en causes criminals. Aquesta consideració és especialment pertinent en assumptes d'especial transcendència social, com ara delictes sexuals, suïcidis, problemes referents a adopcions o fills de pares empresonats. A més, s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.

Com a norma general, els menors no han de ser entrevistats ni fotografiats o filmats sense el consentiment explícit dels seus pares, tutors, mestres o educadors. Tampoc no és lícit al·legar la rellevància pública de familiars o persones pròximes per justificar la intromissió en la seva vida privada o l'explotació de la seva imatge.

12. Respectar la dignitat de les persones i la seva integritat física i moral

No es pot discriminar cap persona a causa de la seva condició sexual, discapacitat física o mental, creences, origen ètnic, nacionalitat i extracció social. Així mateix, cal evitar expressions vexatòries que puguin incitar a l'odi i a l'ús de la violència. Els periodistes han de ser especialment sensibles amb la diversitat i actuar amb sentit de justícia i respecte a les persones i els grups afectats.



VI.- SISTEMA DISCIPLINARI

Qualsevol incompliment greu del present Codi Ètic, serà considerat una transgressió de la bona fe contractual, deure bàsic del treballador d'acord amb l'Estatut dels Treballadors i, per tant, si escau, es poden adoptar les mesures disciplinàries corresponents.

Hem de recordar que l'Estatut dels Treballadors en diferents articles estableix que la bona fe ha de regir la relació entre l'empresa i el treballador, i és un deure bàsic d'aquest últim, atès que l'empleat ha de complir amb les obligacions concretes del seu lloc de treball, conforme a les regles de la bona fe i diligència (arts. 5, 20. 2 i 54. 2).

VII.- VIGÈNCIA

El Codi Ètic entra en vigor després de la seva aprovació per part del Consell d'Administració, i el seu compliment serà exigible a tots els empleats i empleades, o les persones o entitats que s'adhereixin, des del moment en què tinguin coneixement.

El Consell d'Administració revisarà periòdicament el contingut del Codi per actualitzar aquelles qüestions que ho requereixin com a conseqüència de la pròpia activitat de l'entitat o de modificacions legals.

La present versió ha estat aprovada pel Consell d'Administració de EL PRAT COMUNICACIÓ en data 24 de setembre de 2020.