

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT EL PRAT COMUNICACIÓ SL

Art.1. Naturalesa i denominació de la societat

1. Es constitueix la Societat denominada El Prat Comunicació, S.L. com a societat privada municipal, que d'acord amb el que estableixen els art. 249, 255 i 257 del Decret Llei 2/2003, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, adopta la naturalesa de Societat de Responsabilitat Limitada i òrgan de gestió directa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
2. La Societat es regirà pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, que aprova el Text Refós de la Llei de societats de capital, per la legislació de règim local, especialment els arts. 211 a 226 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, l'altra legislació aplicable, i aquests Estatuts.
3. El Prat Comunicació, S.L. forma part del sector públic i té la consideració de poder adjudicador als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
4. Condició de mitjà propi personificat:
 - a) El Prat Comunicació, S.L. té la consideració de mitjà propi personificat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i d'altres entitats públiques, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que depenguin d'aquestes entitats.

L'Ajuntament del Prat exerceix sobre El Prat Comunicació, S.L. un control anàleg al que ostenta sobre els seus serveis o unitats, per estar, directament o per representació en els seus òrgans decisoris



elprat comunicació

de manera que exerceix una influència decisiva sobre els objectius estratègics i decisions significatives.

b) El Prat Comunicació, S.L. està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encomani l'Ajuntament del Prat i la resta d'entitats depenen d'aquests enumerades al punt a).

Per a la realització de les activitats que se li puguin encarregar i que formen part del seu objecte social, El Prat Comunicació, S.L. disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització de l'encàrrec.

c) Com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament i resta d'entitats enumerades al punt a) no podrà participar en cap licitació pública convocada per la corporació i resta d'entitats. No obstant, quan no concorri cap licitador podrà encarregar-se a El Prat Comunicació, S.L. l'execució de l'activitat objecte de la licitació.

d) L'import de les tasques realitzades per El Prat Comunicació, S.L. encarregats per l'Ajuntament o resta d'entitats que en depenguin, es determinarà aplicant als treballs realitzats els preus corresponents, que hauran de ser aprovats per la corporació.

e) Els encàrrecs a El Prat Comunicació, S.L. es formalitzaran en un document en el que consti la definició de l'objecte de l'encàrrec, la contraprestació econòmica, el termini d'execució o durada, seguiment i altres condicions que s'hagin de respectar per la correcta execució de l'encàrrec. Aquest document i l'encàrrec seran aprovats per l'òrgan competent de la corporació que fa l'encàrrec i serà d'obligat compliment per part d'El Prat Comunicació, S.L. El document de formalització es publicarà a la plataforma de contractació en els termes legalment previstos".

Art. 2. Objecte Social

1. La societat té per objecte la gestió directa dels següents serveis:

a) Gestió, administració i explotació del servei dels mitjans de comunicació local de qualsevol mena de titularitat municipal.



elprat comunicació

- b) Elaboració, gestió i administració dels instruments necessaris per al desenvolupament de la societat de la informació.
 - c) Gestió i elaboració d'instruments per a la difusió d'informació ciutadana, executant els treballs necessaris per a la millora i optimització de les relacions entre els ciutadans, les empreses, les entitats, les institucions i el municipi del Prat de Llobregat.
 - d) Participar conjuntament amb altres Administracions Públiques o persones jurídiques privades en la gestió de serveis d'aquesta naturalesa, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.
 - e) Execució de tasques auxiliars i complementaries a les anteriorment esmentades, així com la formació i entrenament tècnics o assessorament en el mateixes matèries.
2. La societat garantirà la pluralitat informativa, la participació ciutadana, la difusió cultural i la informació de notícies d'interès local i comarcal.
 3. La societat, per a l'assoliment dels anteriors objectius, podrà utilitzar tots els mitjans de gestió admesos en dret, ja sigui directament o a través de la creació o participació en altres entitats. De manera especial, podrà crear un òrgan de caràcter consultiu i d'assessorament per garantir i regular la participació ciutadana.
 4. Si les disposicions legals exigissin per a l'exercici d'algunes de les activitats compreses en l'objecte social algun títol professional o autorització administrativa, o inscripció en Registres Públics, hauran de realitzar-se mitjançant la persona que tingui la dita titularitat professional i, en el seu cas, no podran iniciar-se abans que s'hagin complert els requisits administratius exigits.

Art. 3. Domicili

El domicili social radica al Prat de Llobregat, a l'edifici municipal de la Plaça de la Vila, 1. Aquest domicili podrà ser traslladat dins del mateix terme municipal per acord de la Junta General.



elprat comunicació

Art. 4. Durada i inici d'activitats

La societat tindrà una durada indefinida en el temps i iniciarà les seves operacions el mateix dia de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució.

Art. 5. Capital social

1. El capital social és de 3 015 euros, dividit en 201 participacions socials, núm. 1 al 201, ambdós inclosos, de 15 euros de valor nominal cadascuna, acumulables i indivisibles, que no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.
2. El capital social ha estat totalment aportat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat i desemborsat íntegrament en l'acte de constitució de la societat.
3. L'Ajuntament del Prat, com a propietari del capital social, no podrà transmetre'l ni destinar-lo a finalitats diferents de les que constitueix l'objecte social.
4. Hi haurà un únic títol múltiple representatiu de totes les participacions existents.

Art. 6. Direcció i administració

La direcció i administració de la societat anirà a càrrec dels següents òrgans:

- a) Junta General
- b) Consell d'Administració
- c) Conseller delegat
- d) Direcció-Gerència

Art. 7. Junta General

1. El Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, constituït en Junta General de la societat, assumirà les funcions d'aquest òrgan i



s'ajustarà, pel que fa al procediment i a l'adopció d'acords, al que es preveu a aquest efecte en la legislació local i respecte de la resta de les qüestions socials, a les normes reguladores del règim jurídic de les societats limitades.

2. A les sessions de la Junta General hi podran assistir també amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el conseller delegat i el gerent i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.
3. Són funcions pròpies de la Junta General:
 - a) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració.
 - b) Fixar les remuneracions, dietes i despeses de representació dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració.
 - c) Modificar aquests Estatuts.
 - d) Augmentar o reduir el capital social.
 - e) Aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió formulats pel Consell d'Administració.
 - f) Aprovar, si escau, el projecte de pressupost de la societat.
 - g) Nomenar, d'entre els seus membres, els representants de la societat en altres organismes i entitats.
 - h) Acordar la dissolució i liquidació de la societat.
 - i) Resoldre els dubtes que sorgeixin en la interpretació d'aquests Estatuts.
 - j) En general, totes les altres funcions que la legislació vigent aplicable atribueixi a aquest òrgan.
 - k) Designar la gerència de la societat.



Art. 8. Consell d'administració

1. El Consell d'Administració és l'òrgan que exerceix la representació i administració de la societat. Estarà integrat per un nombre mínim de cinc consellers i de nou com a màxim, la concreció del qual serà fixada per la Junta General.
2. Els membres del Consell d'Administració seran designats per la Junta General, a proposta del president i entre persones que compleixin les condicions exigides per les disposicions administratives reguladores de les societats privades municipals.
3. Els membres del Consell d'Administració seran designats pel mateix període de durada del mandat del consistori. En cap cas passarà dels 5 anys i podran ser reelegits indefinidament per períodes d'igual durada.

Art. 9 Facultats del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració té, amb caràcter enunciatiu però en cap cas afirmatiu, les facultats següents:
 - a) Assumir la representació de la societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici o fora d'aquest, davant de terceres persones físiques o jurídiques.
 - b) Nomenar i separar a proposta del director-gerent de la societat, tot el personal al servei d'aquesta, sigui quina sigui la seva classe o categoria, i fixar les seves facultats, drets i retribucions.
 - c) Complir i fer complir els acords de la Junta General i proposar-ne al president la convocatòria.
 - d) Adquirir, gravar, cedir i alinear per qualsevol títol jurídic, béns mobles, immobles, drets, accions i béns de la societat. Constituir, modificar i cancel·lar lloguers, dipòsits, fiances, hipoteques i operacions de crèdit. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a concursos i subhastes convocats per qualsevol de les administracions públiques. Atorgar qualsevol tipus de contracte i conveni de qualsevol naturalesa jurídica.



elprat comunicació

- e) Sol·licitar, adquirir, cedir i explorar concessions, autoritzacions i llicències.
 - f) Reclamar deutes en nom de la societat.
 - g) Endeutar-se en nom de la societat, mitjançant la formalització d'operacions de crèdit, amb qualsevol entitat de crèdit pública o privada.
 - h) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, avalar, tramitar i protestar lletres de canvi, tot tipus de document mercantil de gir, crèdit i caució.
 - i) Adoptar el que cregui convenient per a la defensa dels interessos de la societat en judici i davant qualsevol organisme públic o administratiu.
 - j) Atorgar i revocar poders mercantils a favor del director-gerent, d'altres persones de la societat, a qualsevol dels seus membres i a favor de procuradors i lletrats per a l'exercici de les funcions de la societat i la seva representació legal.
 - k) Disposar dels fons socials i reclamar-los, constituir, retirar i cancel·lar comptes corrents i, en general, dur a terme totes les operacions bancàries necessàries.
 - l) Aprovar la plantilla del personal, així com la contractació de nou personal, les seves característiques, drets, obligacions i retribucions. En el seu cas, acordar l'acomiadament i les sancions.
 - m) Totes aquelles funcions que no estiguin atribuïdes legalment, ni a través d'aquests Estatuts, als altres òrgans d'administració i direcció de la societat.
2. Així mateix, el Consell podrà designar, d'entre els seus membres, un Conseller delegat amb el caràcter d'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la Societat en judici i fora d'ell i en tots els assumptes que l'afectin, podent comparèixer sense necessitat de previ i especial poder davant tota la classe de persones físiques i jurídiques, públiques i privades, jutjats i tribunals, corporacions i organisme públics. També podrà atorgar les



elprat comunicació

substitucions i delegacions necessàries per al compliment d'aquests fins.

Art. 10. El president de la societat

1. La Presidència de la Societat i, per tant, de la Junta General i del Consell d'Administració, correspon a l'alcalde president de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
2. Així mateix, existirà un vicepresident de la societat, tant de la Junta General com del Consell d'Administració que serà nomenat per la Junta General d'entre els membres del Consell d'Administració, i tindrà a més de les que expressament li deleguin el president i el Consell d'Administració les funcions de substituir el president en l'exercici de les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia o vacant d'aquell.
3. Correspondran al President de la Societat les següents facultats:
 - a) Convocar, presidir, dirigir, aixecar i suspendre les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració.
 - b) Representar la societat en tota mena d'actes.
 - c) Totes aquelles que expressament li delegui la Junta General o el Consell d'Administració.

Art. 11. El director-gerent

1. La Junta General designarà un director-gerent, el nomenament del qual recaurà en una persona especialment capacitada per exercir les funcions pròpies del càrrec. El Consell d'Administració fixarà les condicions, els requisits, els drets, les obligacions i les retribucions del director-gerent.
2. Correspon al director-gerent les següents funcions:
 - a) Exercir la direcció general de l'empresa, així com l'execució de tots els actes de gestió que això comporta.



- b) Exercir el càrrec de cap del personal de la societat, així com proposar la contractació de nou personal i, en el seu cas, l'acomiadament o sanció d'aquest.
- c) Establir les normes administratives i organitzatives de l'empresa.
- d) Representar la societat davant qualsevol institució en l'exercici de les seves funcions gerencials.
- e) Formalitzar contractes de personal i contractes de qualsevol classe que hagin estat autoritzats pel Consell d'Administració.
- f) Formalitzar els actes necessaris per dur a terme els acords de la Junta General i el Consell d'Administració.
- g) Redactar els comptes anuals i l'informe de gestió de la societat.
- h) Ordenar els pagaments i autoritzar cobraments dintre de les quanties fixades pel Consell d'Administració.
- i) Obligar-se i contractar en nom de la societat, dintre de la quantia i pel període de temps que fixi el Consell d'Administració.
- j) Conjuntament amb el President, adoptar les mesures necessàries per defensar els interessos de la societat, en el supòsit de catàstrofe o calamitat pública o en el supòsit d'urgència inexorable.
- k) I totes aquelles funcions que li siguin delegades expressament pel Consell d'Administració.
- l) Assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i a les Juntes Generals, llevat que es tractin temes que afectin a la seva persona.

Art. 12. Normes de procediment i adopció d'acords

- A) De la Junta General
 - 1. La Junta General se subjectarà, quant a la convocatòria, constitució, el procediment, les votacions i el règim d'adopció d'acords al que es



elprat comunicació

disposa a tal efecte en aquest article i en allò que no hi és previst, en la legislació administrativa en matèria de règim local; quant a la resta de les qüestions socials se subjectarà al que disposa la legislació mercantil sobre societats limitades.

2. La Junta General es reunirà obligatòriament un cop a l'any, dins del primer semestre, en el dia i hora que determini l'alcalde a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar en el seu cas, els comptes, inventari i balanç de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.
3. La Junta General es reunirà a convocatòria de l'alcalde, per la seva iniciativa o a petició d'un nombre de membres de la Corporació que, segons la legislació de règim local poden sol·licitar reunions extraordinàries, i també a instància del Consell d'Administració de la societat.
4. La Junta General també restarà constituïda vàlidament per tractar qualsevol assumpte, sempre que el Ple Municipal trobant-se vàlidament constituït, es constitueixi en Junta General Universal sense necessitat de prèvia convocatòria.

B) Del Consell d'Administració

1. Les sessions del Consell d'Administració s'ajustaran, pel que fa al procediment i adopció d'acords, a allò estipulat a l'art. 57 de la Llei de societats de responsabilitat limitada i al que es disposa en els paràgrafs següents.
2. Per constituir vàlidament aquest òrgan serà necessària la concurrència a la reunió, presents o representats, de la meitat més un dels seus components.
3. En tot cas, la delegació de representació i votació dels acords només s'acceptarà quan es faci per escrit i el conseller delegat la lliuri prèviament al secretari del Consell d'Administració.
4. Els acords seran adoptats per majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió que haurà d'haver estat convocada pel President:



elprat comunicació

- C) Normes referents als llibres d'actes de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració
1. De cada sessió de la Junta s'aixecarà acta pel secretari en la qual es farà constar com a mínim:
 - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebrarà.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Nom i cognom del President, dels membres presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.
 - e) Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi.
 - f) Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - g) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - h) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
 - i) Hora en què el president aixequi la sessió.
 2. De no celebrar-se sessió per manca d'assistents o altres motius, el secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignarà la causa i noms dels concurrents i dels que hagin excusat l'assistència.
 3. L'acta de la Junta podrà ser aprovada en la mateixa sessió de la Junta a continuació d'haver-se celebrat aquesta, adquirint, a partir d'aquest moment, força executiva.



4. L'acta, un cop aprovada per la Junta, es transcriurà en el llibre d'actes degudament legalitzat pel Registre Mercantil, autoritzant-la amb les firmes del President i del secretari.
5. Igualment de cada sessió del Consell d'Administració s'aixecarà acta pel seu secretari, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de societats mercantils.

Art. 13. Funcions de Secretaria

1. Les funcions del secretari de la Junta General seran exercides pel secretari de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, pel que fa a la fe pública i a l'assessorament de la Junta General, d'acord amb la legislació administrativa vigent.
2. Sens perjudici del que s'assenyala en el paràgraf anterior, el Consell d'Administració nomenarà un secretari del Consell d'Administració de la societat que exercirà sota la seva exclusiva responsabilitat i d'acord amb la legislació mercantil vigent, les següents funcions:
 - a) Preparar la convocatòria i ordre del dia de cada reunió del Consell d'Administració, d'acord amb el que hagi ordenat el president de la societat. .
 - b) Aixecar acta de les reunions del Consell d'Administració.
 - c) Confeccionar i gestionar la tramitació de les certificacions d'acord dels òrgans de la Societat.
 - d) Conservar i custodiar els llibres d'actes de les sessions del Consell d'Administració.
 - e) Executar i elevar a públics els acords dels òrgans de la Societat.

Art. 14. De l'exercici social i dels comptes anuals

1. L'exercici social coincidirà amb l'any natural.



elprat comunicació

2. La societat elaborarà anualment un pressupost amb estats de previsió de despeses i ingressos, al qual s'adjuntarà un programa d'actuació, inversions i finançament. Aquest pressupost s'integrarà al Pressupost General de l'Ajuntament.
3. La societat haurà de portar, de conformitat amb el que disposa la legislació mercantil vigent, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat estaran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.
4. Els administradors resten obligats a formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els comptes anuals comprenen el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents que formen una unitat, hauran d'estar redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb l'establert a la Llei i en el Codi de comerç i hauran d'anar signats per tots els administradors.
5. Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals per la Junta General, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit al Registre Mercantil en la forma que determini la Llei.
6. Pel fet de ser una societat mercantil dependent d'una corporació local i amb la finalitat de facilitar la fiscalització dels comptes anuals, i segons l'art. 9 de la Llei 39/1988, reguladora del règim de les hisendes locals, es lliurarà, abans del 15 d'octubre següent al tancament de l'exercici, els esmentats comptes a l'Ajuntament del Prat de Llobregat, a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la Direcció General d'Administració Local.

Art. 15. Distribució de beneficis

Els beneficis resultants de cada exercici econòmic es distribuïran en la forma que acordi la Junta General, tenint en compte les disposicions legals en la matèria.



Art. 16. Patrimoni de la societat

1. Seran patrimoni de la societat tots els béns, drets i accions que aquesta adquireixi en l'exercici de les seves funcions, per qualsevol títol jurídic d'adquisició de propietat. A aquest efecte es formalitzarà un inventari anual on constaran els béns, drets i accions, classes, títol adquisitiu, destinació i el seu valor econòmic.
2. En tot cas, es tindran en compte les normes previstes en l'art. 214 del Reglament d'obres, serveis i activitats.
3. Pel que fa als béns municipals adscrits a la Societat, aquesta n'adquireix la facultat d'usar-los, amb l'obligació de destinar-los al compliment dels seus fins, així com la de conservar-los i realitzar-hi les reparacions i les millores necessàries.

Art. 17. Règim de contractació

En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la Societat, en la seva condició de poder adjudicador, queda sotmesa al que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, en tot cas, als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Art. 18. Dissolució i liquidació

1. La societat es dissoldrà:
 - a) Per acord de la Junta General, adoptat amb el quòrum de la majoria regulada pel dret administratiu vigent.
 - b) Per fusió o absorció per una altra societat en la forma prevista legalment.
 - c) Per pèrdues de la societat que deixin el patrimoni social a la meitat del capital social (art. 104.1 e) de la LLSRL i art. 226.2 del ROAS.



- d) Per totes les altres causes que estan regulades en la legislació aplicable vigent.
- 2. En el supòsit de dissolució de la societat, es procedirà a la liquidació d'aquesta d'acord amb les disposicions legals aplicables i l'Ajuntament decidirà sobre la continuïtat i, si escau, la forma de gestió del servei.

