

BASES PER A LA PROMOCIÓ INTERNA PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE CAP D'ESPORTS A EL PRAT COMUNICACIÓ SL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció **-pel procediment de promoció interna-** de la persona que haurà d'ocupar la posició de Cap d'Esports dels mitjans de comunicació municipals del Prat Comunicació SL.

Aquestes bases es publiquen atenent als principis d'igualtat, transparència, imparcialitat, mèrit i capacitat en compliment del que determina l'article 55 en relació a la disposició addicional primera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic i l'art. 222 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals a Catalunya.

2. Descripció de l'oferta

El Prat Comunicació SL publica l'oferta d'ocupació de la posició de CAP d'ESPORTS mitjançant el sistema selectiu de promoció interna. D'aquesta manera, inicialment, formaran part del procés de selecció els i les professionals del Prat Comunicació que, amb un rang igual o inferior, compleixin amb els requisits i apliquin al procés de selecció.

Les tasques a realitzar són les pròpies de la posició de Cap d'Esports, recollides a la RLT. En concret:

En dependència de la direcció-gerència i amb la coordinació de la direcció de publicacions, s'encarregarà de l'organització del departament d'esports amb responsabilitat sobre tots els espais d'actualitat esportiva (laborables i caps de setmana), notícies diàries, programes especials de El Prat Ràdio i enregistrament i edició de vídeos per a elprat.tv, redacció d'articles per la revista El Prat, coordinació de l'assistència dels fotògrafs de la revista El Prat a actes esportius.



elprat comunicació

Funcions:

- Organització del departament en quant a horaris dels redactors i col·laboradors, repartiment de feines, torns de cobertura d'actes (i de vacances si fos necessari) i qualsevol altre element organitzatiu que pugui sorgir.
- Responsabilitat, compartida amb el responsable tècnic, sobre el control del bon us i manteniment del material tècnic del departament.
- Previsió informativa, propostes de temes i agenda de contactes i esdeveniments.
- Motivació de l'equip d'esports, tant dels professionals com dels col·laboradors, i integració amb la resta de departaments i col·laboradors de l'emissora.
- El cap d'esports és una part important de la imatge del Prat Comunicació davant de polítics i entitats de la ciutat.
- Les pròpies de la resta de redactors:
 - Producció d'esports.
 - Redacció i locució de notícies, reportatges, entrevistes i cròniques, tant en estudi com a la unitat mòbil.
 - Edició i presentació dels programes esportius i dels programes que depenen d'aquest departament, tant dels habituals en la programació com dels especials.
 - Autolocució i autoedició.
 - Cobertura d'actes esportius.
 - Enregistrament i programació dels programes esportius quan s'emetin gravats.
 - Formació de nous col·laboradors i seguiment de les seves pràctiques.
 - Actualització de les xarxes socials del departament.



3. Requisits dels aspirants

Per formar part del procés de selecció, els i les aspirants hauran de formar part del Prat Comunicació SL i acreditar:

- Llicenciatura/Graduació en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Domini oral i escrit del català. Posseir els coneixements de nivell C de llengua catalana (antic certificat C1).
- Experiència mínima de tres anys a la corporació.

4. Mètode i procediment

El procés de selecció serà coordinat per l'empresa especialitzada FAURA CASAS. Amb l'objectiu de portar a terme el següent procés de selecció, el procediment a seguir serà el següent:

- Com el procés serà inicialment de promoció interna, els candidats i candidates que es presentaran a la vacant ja estran treballant a l'empresa, pel que no hi haurà una fase prèvia de captació de candidats.
- Valoració inicial de cada candidat administrat: enviament de CV i acreditació de mèrits que les persones candidates considerin.
- Administració de proves psicotècniques.
- Prova de coneixements i habilitats aplicats al lloc de treball.
- Entrevista final.

Com a conclusió del treball realitzat, s'emetrà un informe executiu amb tots els passos que s'han seguit durant el procés de selecció, els resultats de les proves administratives i un informe de valoració personal de cada candidat.

Sistema de puntuació:



elprat comunicació

Mèrits:

- Certificat de català C2: 2 punts.
- ACTIC nivell mitjà / COMPETIC 2: 1 punt
- ACTIC nivell avançat / COMPETIC 3: 2 punts (no suma l'anterior nivell)
- Formació:
 - Màsters i postgraus especialitzats: 3 punts
 - Formacions complementàries relacionades amb l'àmbit: +0,25 per formació (màxim 1 punt).
- Proves psicotècniques: 10 punts.
 - RL: Prova psicotècnica per a la valoració de les capacitats/aptituds en raonament lògic.
 - COMPETEÀ: Qüestionari dirigit específicament a l'avaluació de competències tal com s'entén actualment en el context laboral. S'avaluen diferents competències agrupades en cinc àrees com: intrapersonal, interpersonal, desenvolupament de tasques, entorn i àrea gerencial.
 - MATRICHES RRHH: Test d'intel·ligència per a la identificació del talent i el potencial d'aprenentatge, que avalua el potencial d'aprenentatge, capacitat de raonament o destresa en la solució de problemes.
- Proves teòriques i pràctiques: 10 punts.
 - Teòrica: màxim 3 punts.
 - Pràctica: màxim 7 punts.
- Entrevista: màxim 10 punts.

5. Contracte i retribució

La persona seleccionada tindrà un contracte indefinit, amb període de proves de sis mesos, amb la societat gestora dels mitjans de comunicació municipals El Prat Comunicació SL.



La retribució bruta serà la corresponent a la categoria de Cap d'Esports segons les taules salarials vigents.

Un cop seleccionada la persona, es definirà conjuntament amb la gerència del Prat Comunicació SL la seva distribució de la jornada laboral per garantir un bon compliment de les línies estratègiques del departament.

6. Presentació de sol·licituds

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud de manera telemàtica mitjançant correu electrònic a direccio@elpratradio.com on hauran d'adreçar la corresponent sol·licitud adjunta amb tota la documentació relacionada dins del termini de 20 dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci.

7. Constitució de la comissió de selecció

La valoració de les persones candidates ha de respondre als principis de mèrit i capacitat, establint la idoneïtat de la persona candidata per mitjà de l'adequació del seu perfil professional al lloc de treball a desenvolupar.

A tal efecte, el director-gerent designarà una Comissió de Selecció que estarà integrat per:

Presidència: Director-Gerent de El Prat Comunicació SL

Vocals: representant de la consultoria especialitzada Faura Casas i un tercer membre.

La comissió no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents tots els membres de la comissió. Les decisions de la comissió de selecció es prendran d'acord de la major dels seus membres. En cas d'empat, la presidència exercirà el vot de qualitat.

8. Resultats



elprat comunicació

El resultat final serà comunicat, com a mínim, a través de la web corporativa del Prat Comunicació SL (www.elpratcomunicacio.com).

A El Prat de Llobregat, a 09 de març de 2026.



elprat comunicació

Informació per al tractament de dades personals candidat

EL PRAT COMUNICACIÓ SL és el responsable del tractament de les dades personals de la persona interessada i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que es disposa en les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). En conseqüència se li facilita la següent informació del tractament:

Finalitat del tractament: Fer participi a l'/la interessada en els processos de selecció de personal, i dur a terme un anàlisi del perfil de la persona sol·licitant amb l'objectiu de seleccionar el millor candidat/a per al lloc vacant del Responsable.

Legitimació: El tractament de les seves dades està basat, a petició de la persona candidata, en l'aplicació de mesures precontractuals així com en el seu consentiment per a futurs processos de selecció.

Criteris de conservació de les dades: Es tractaran durant un termini màxim d'un any, a excepció que l'usuari hagi revocat el consentiment prèviament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades.

Actualització de les dades: En cas de produir-se alguna modificació en les seves dades, li sol·licitem que ens ho comuniqui per escrit com més aviat millor, a fi de mantenir les seves dades degudament actualitzades.

Comunicació de les dades: No es comunicaran les dades a tercers, excepte obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament.

S'informa a l'usuari que pot revocar el seu consentiment en qualsevol moment. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a EL PRAT COMUNICACIÓ SL en C/ Doctor Soler i Torrens, 3 - 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona). E-mail: direccio@elpratrado.com. També podrà interposar una reclamació a la www.aepd.es si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpo@elpratrado.com

La persona interessada queda informada i accepta el tractament de les seves dades en els termes exposats anteriorment:

Nom i Cognoms del/a candidat/a:

Data:

Signatura:

