

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI
CONSISTENT EN EL DISSENY, MUNTATGE, COMPAGINACIÓ I CONTROL
DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL
EXPEDIENT 01 / 2016**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI CONSISTENT EN EL DISSENY, MUNTATGE, COMPAGINACIÓ I CONTROL DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL

El present plec té per objecte la definició de les prescripcions tècniques del servei consistent en el disseny, muntatge, compaginació i control de la impressió de la revista municipal del Prat de Llobregat.

1. Calendaris

En coordinació amb El Prat Comunicació, l'impremta i l'empresa encarregada del repartiment, l'empresa adjudicatària establirà el calendari de lliurament de materials, tancament de revista, impressió i repartiment.

2. Reunions presencials

En cada número de revista, abans de la primera tramesa de material, es farà una reunió presencial entre la direcció de la revista i l'empresa adjudicatària per decidir la compaginació i les característiques d'aquell número.

3. Trameses materials

L'empresa adjudicatària rebrà mitjançant via electrònica tots els materials, tant textos com imatges i publicitat, de la revista municipal.

4. Maquetació i paginades

L'empresa adjudicatària maquetarà les diferents paginades de la revista a partir dels materials rebuts i enviarà aquestes paginades a El Prat Comunicació per revisió per la direcció de la revista.

Proposarà l'adaptació dels textos (retallat o ampliació) per adaptar-los correctament als models de pàgina.

Incorporarà a la maqueta tots els canvis i adaptacions decidits per la direcció de la revista una vegada revisades les paginades.

Es maquetaran un mínim de 5 paginades.

5. Gràfics i taules

L'empresa adjudicatària elaborarà les taules, quadres i/o gràfics que siguin necessaris. En cas de que els gràfics, quadres i taules siguin enviats per la direcció de la revista l'empresa adjudicatària les revisarà per tal d'assegurar-se que s'adeqüen a la línia de la revista.

6. Retoc i qualitat de les fotografies

L'empresa adjudicatària farà el retoc fotogràfic que calgui per assegurar la correcta qualitat de les imatges i avisarà a la direcció de la revista en cas de que alguna fotografia no tingui prou qualitat o no s'adeqüi a l'estructura de la pàgina, assessorant-la per buscar les solucions adients.

7. Proposta de color

L'empresa adjudicatària proposarà el color de portada, que serà el color dominant a tota la revista.

8. Publicitat

L'empresa adjudicatària revisarà i supervisarà els anuncis i la seva adequació als espais assignats i maquetació de la publicitat.

9. Confecció arxius per impremta

L'empresa adjudicatària confeccionarà els arxius en alta resolució adaptats a les necessitats requerides per la impremta i tramesa d'aquests arxius.

10. Revisions proves impremta

En coordinació amb el personal de la impremta, l'empresa adjudicatària revisarà i supervisarà els plotters i proves de color. Quan aquestes proves siguin correctes les signarà.

11. Revista virtual

L'empresa adjudicatària confeccionarà la revista virtual interactiva amb els links corresponents i tramesa d'arxius a la direcció de la revista per la seva publicació virtual.



12. Confecció CD per arxiu

L'empresa adjudicatària confeccionarà i lliurarà a la direcció de la revista un CD amb tots els materials originals de cada número de la revista així com els PDF's de cada exemplar en baixa, mitja i alta resolució.

13. Terminis i condicions

Els licitadors hauran d'especificar a la seva oferta el temps necessari per efectuar el servei. Es valorarà el termini de realització.

Els licitadors hauran d'especificar a la seva oferta les condicions del servei que prestaran pel que respecta a personal dedicat, horaris d'atenció i compromís de termini de resposta. Aquestes condicions del servei seran tingudes en compte en la valoració del procediment tal i com s'especifica als criteris d'adjudicació del mateix (clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars).

14. Millores

Els licitadors podran incloure a la seva oferta altres propostes de millora sense cost addicional.

15. Comprovacions

EL PRAT COMUNICACIÓ SL es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

El Prat de Llobregat, 14 de novembre de 2016
El director gerent de EL PRAT COMUNICACIÓ SL

Oscar Sánchez Martín