

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI
CONSISTENT EN EL DISSENY, MUNTATGE, COMPAGINACIÓ I CONTROL
DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL
EXPEDIENT 01 / 2016**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI CONSISTENT EN EL DISSENY, MUNTATGE, COMPAGINACIÓ I CONTROL DE LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL

1. Objecte i condicions del contracte

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de disseny, muntatge, compaginació i control de la impressió de la revista de Informació Municipal del Prat de Llobregat.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquests plec de clàusules administratives particulars, i del plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte i amb les especificacions tècniques concretades en aquest últim, que seran part integrant del contracte.

2. Naturalesa del contracte i normativa aplicable

El contracte a què es refereix aquest plec és un contracte administratiu i es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Per les Instruccions Internes de Contractació (IIC) aprovades pel Consell d'administració de la Societat Municipal El Prat Comunicació SL en data 14 de juliol de 2008.
- Pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLLCSP)

Per tot el que no estigui previst en el plec de condicions, es recourrà a l'establert per la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, per les Instruccions Internes de Contractació (IIC) aprovades pel Consell d'administració de la Societat Municipal El Prat Comunicació SL en data 14 de juliol de 2008, pel Dret Administratiu i, subsidiàriament, per les normes de Dret privat.



3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar de la data que es faci constar en el document de formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, pel període d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4. Pressupost màxim anual del contracte

El pressupost màxim anual del contracte és vint-i-cinc mil euros (26.000 €) IVA exclòs.

El total de la contractació (2+1) és de setanta-cinc mil euros (78.000€) IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 4% i ascendeix a la quantitat de dos mil euros (1.040€) anuals.

5. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

6. Capacitat per a contractar

Podran presentar ofertes per sí o per mitjà de representants degudament autoritzats les persones físiques o jurídiques que, tenint plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional i no es trobin incursos en causa de prohibició de contractar de conformitat amb el que s'estableix a les Instruccions Internes de Contractació (IIC) de la Societat Municipal El Prat Comunicació SL, requisits que hauran de concórrer en el moment de finalització del presentació d'ofertes.

Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Totes aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant la documentació assenyalada en aquest mateix plec.



7. Informació

En compliment del que disposen les IIC de El Prat Comunicació SL, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elpratcomunicacio.com, on figurarà la informació i la documentació necessària per participar en aquesta licitació.

8. Documentació a presentar, lloc, termini, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació s'ha de presentar en mà a la seu de la societat contractant, carrer Doctor Soler i Torrens, 3 del Prat de Llobregat, 08820, Barcelona, els dies laborables entre les 10.00 i les 14.00 hores i la data límit de presentació és del dia 29 de novembre de 2016.

Els interessats presentaran les seves proposicions en sobre tancat dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

8.1. Sobre núm. 1

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment obert per a la contractació de servei de disseny, muntatge, compaginació i control de la impressió de la revista d'Informació Municipal del Prat de Llobregat**" i haurà d'incloure, obligatòriament, els següents documents, que podran presentar-se originals o mitjançant còpia dels mateixos que tinguin caràcter d'autèntiques conforme a la legislació vigent:

- 8.1.1. Relació numerada de la documentació inclosa, amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica i número de telèfon del licitador.
- 8.1.2. Si l'ofertant és persona física haurà d'aportar el document que acrediti la seva personalitat. Si és persona jurídica, l'escriptura de constitució conforme a la normativa vigent, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable.
- 8.1.3. Si el signant de la proposició actua en qualitat de representant del licitador, haurà d'acompanyar el document

- que acrediti la personalitat d'aquest representant, caràcter amb el que intervé.
- 8.1.4. Declaració responsable segons el model de **l'annex 1 d'aquest Plec**
- 8.1.5. La solvència financera i econòmica del licitadors podrà acreditar-se per algun o varis dels mitjans establerts en la legislació vigent.
- 8.1.6. La solvència tècnica dels licitadors podrà ser justificada per algun o varis dels punts establerts en la legislació vigent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La documentació personal presentada serà retornada als licitadors que no resultin adjudicatari, una vegada resolt el concurs.

8.2. Sobre núm. 2

El sobre portarà la menció "**Proposició tècnica del procediment obert per a la contractació del servei de disseny, muntatge, compaginació i control de la impressió de la revista de Informació Municipal del Prat de Llobregat**" i contindrà els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del procediment d'acord amb els criteris d'adjudicació del mateix (clàusula 9 del present Plec).

Les especificacions tècniques mínimes a què s'ha d'ajustar la proposta dels licitadors són les condicions tècniques i contractuals que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest concurs.

Els licitadors podran incloure altres propostes de millora sense cost addicional. També es podran incloure exemplars de treballs realitzats per les empreses que s'adeqüin a l'objecte d'aquest concurs i puguin servir com a model.

8.3. Sobre núm. 3

El sobre portarà la menció "**Proposició econòmica del procediment obert per a la contractació del servei de disseny, muntatge, compaginació i control de la impressió de la revista de Informació Municipal del Prat de**



Llobregat" i haurà de contenir la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2 d'aquest plec.

El preu total de l'oferta comprendrà tota classe de despeses derivades del contracte i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'interessat de les clàusules del plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

S'haurà d'ofertar en preus unitaris per revista de 40 i 56 pàgines i en preu anual considerant 9 revistes de 40 pàgines i 1 de 56 pàgines.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta econòmica.

9. Criteris i formes d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

9.1. Criteris avaluables de forma automàtica (51 %). Fins a 11 punts.

9.1.1. Oferta econòmica: l'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxima puntuació (11)} \times \frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta estudiada}}$$

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal (es considerarà anormal la baixa superior al 25% del Pressupost base de licitació), s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que s'admeti aquesta oferta tindrà la puntuació màxima i la resta proporcional amb la mateixa fórmula anterior.

9.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (49%) fins a un màxim de 9 punts

9.2.1. Valoració de les condicions del servei a prestar, personal dedicat, horaris d'atenció, compromís de termini de resposta, qualitat del



servei, experiència prèvia en publicacions de les mateixes característiques i millores proposades i que no estiguin incloses a les condicions tècniques i contractuals especificades en aquest Plec.

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

En cas que persisteixi la igualtat, s'adjudicarà el contracte a favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

En cas que persisteixi la igualtat, s'adjudicarà el contracte a favor de l'empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixi les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

10. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per un membre del Consell d'Administració de El Prat Comunicació SL, o la persona en que delegui, i formaran part de la mateixa com vocals el gerent de la societat i el director de la revista municipal o les persones en les quals deleguin.

Actuarà com a Secretari/a el/la responsable de producció de El Prat Comunicació SL.

No obstant, l'òrgan de contractació, en el mateix acte d'aprovació de la contractació, podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels seus membres.

11. Obertura de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà als efectes de qualificar la documentació general (sobre núm. 1) presentada en el termini establert i en la forma escaient i desestimarà

automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin la documentació relativa a la capacitat i/o solvència sol·licitades.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats per al de que els corregeixin i/o esmenin en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general (sobre núm. 1), es reunirà per obrir la documentació tècnica (sobre núm. 2) de les empreses que hagin resultat admeses, per tal de procedir a continuació a la fase de valoració tècnica.

Les ofertes econòmiques (sobre núm. 3) s'obriran en un acte públic assenyalat en dia i hora publicats al perfil del contractant. Abans de l'obertura del sobre núm. 3 la mesa de contractació donarà a conèixer la puntuació atorgada als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Una vegada conegut el contingut del sobre núm. 3 de totes les propostes dels licitadors, es determinaran aquelles proposicions que puguin ser considerades desproporcionades i/o anormals.

La puntuació atorgada a les ofertes econòmiques s'obté automàticament d'aplicar la fórmula especificada a l'apartat 9.1.1. d'aquest plec.

12. Classificació de les ofertes, presentació de documentació, adjudicació i notificació

L'òrgan de contractació, assistit per la mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, així com la documentació original o autenticada a la que fa referència la clàusula 8 i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció de l'esmentat requeriment, llevat que els esmentats documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació presentada pel licitador requerit.



L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors i, simultàniament, serà publicada al perfil del contractant de El Prat Comunicació SL.

13. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu. No obstant això, es formalitzaran en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivats del seu atorgament.

Al contracte que es formalitzi s'adjuntaran com a annexes, a més de l'oferta acceptada, un exemplar del present Plec, que seran signats per l'adjudicatari, considerant-se a tots els efectes part integrant d'aquells.

14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

15. Forma de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del servei realment realitzat, d'acord amb els preus convinguts, mitjançant presentació de la corresponent factura. El pagament es farà efectiu dins els terminis que fixa la Llei de mesures de lluita contra la morositat.

15. Modificació del contracte

Un cop feta l'adjudicació definitiva només es podrà modificar el present contracte per causes relatives a la variació del número d'exemplars anuals editats o a la variació del número de pàgines de cada número, sense que en cap cas aquestes modificacions suposin un increment anual de més d'un 20% del preu base de licitació, és a dir, 5.200 euros/any, IVA exclòs.

16. Obligacions de l'adjudicatari



L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'adjudicatari no pot sots-arrendar, cedit o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de la societat municipal EL PRAT COMUNICACIÓ SL.

17. Facultats del Prat Comunicació SL

Ordenar discrecionalment l'objecte del contracte i imposar les modificacions que es derivin del interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

Imposar a l'adjudicatari les corresponents sancions per les infraccions comeses, segons l'establert al clausulat del present Plec de Condicions.

Disposar la realització d'enquestes entre els usuaris beneficiaris del servei.

Sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per la societat.

18. Resolució del contracte

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

19. Penalitzacions per incompliment del termini o clàusules d'execució del contracte

Cas que EL PRAT COMUNICACIÓ opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 500 euros del preu del contracte.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional a la gravetat de



l'incompliment. (aquesta penalitat no pot superar el 10% del pressupost del contracte).

20. Jurisdicció competent

Aquest contracte tindrà la consideració de contracte privat, sent la jurisdicció civil la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

El Prat de Llobregat, 14 de novembre de 2016
El director gerent de EL PRAT COMUNICACIÓ SL

Oscar Sánchez Martín



ANNEX 1 (Exp.1/2016).

Model de declaració responsable sobre incompatibilitat i obligacions.

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer , núm.) amb adreça electrònica a l'efecte de rebre les notificacions.....@....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'impressió de la revista d'Informació Municipal del Prat de Llobregat, sol·licita la seva participació i es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, amb l'acceptació íntegra d'aquests.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides:

1. Que l'empresa que representa està facultada per contractar amb EL PRAT COMUNICACIÓ, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb el sector públic.
2. Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributaris i de Seguretat Social.
3. Que no té amb aquesta societat deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

Accepta que EL PRAT COMUNICACIÓ SL practiqui la notificació de tots els actes administratius per mitjans electrònics a l'adreça electrònica abans indicada

SI

NO

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de EL PRAT COMUNICACIÓ SL, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

..... de de
(Lloc) (data)

(segell)

Signat:.....



ANNEX 2 (Exp.1/2016).
Model de proposta econòmica.

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer , núm.) amb adreça electrònica a l'efecte de rebre les notificacions.....@....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'impressió de la revista d'Informació Municipal del Prat de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament per la següents quantitats (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres):

Revista de 40 pàgines:euros.€.
L'import de l'IVA, al ... %, és de euros.€.

Revista de 56 pàgines: euros.€.
L'import de l'IVA, al ... %, és de euros.€.

La quantitat total anual, IVA exclòs, per 9 números de 40 pàgines més 1 número de 56 pàgines és (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres):

Preu anual euros.€.
L'import anual de l'IVA, al %, és de euros.€.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de EL PRAT COMUNICACIÓ SL, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

..... de de
(Lloc) (data)

(segell)
Signat:.....